

कलम 4(1)(B) (i) नमुना "क"
जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधीकरणातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा
"क"

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	पोलीस अधीक्षक जालना	वेतन, साप्ताहिक सुटी, प्रवास भत्ता, विशेष अतिकालीन भत्ता, आरोपी आहार भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम, कार्यालयीन खर्च मंजूरी, पोलीस पाटील मानधन, बक्षीस, गौण बांधकामे, पोलीस कल्याण निधीतुन रुपये 25000/- पर्यंत वैद्यकीय सबबीवर अग्रीम व कल्याणकारी योजना अंतर्गत खर्च करण्याचे अधिकार, मृत अधिकारी / कर्मचा-यांच्या वारसांना सानुगृह अनुदान मंजुर करणे इत्यादी.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 भाग 1 ते 5 शासन निर्णय विअप्र-1000/ प्रक 46/2001/ विनीयम दि. 11/07/2001 पोमस यांचे पोलीस कल्याण निधी नियमावली अन्वये.	
2	अपर पोलीस अधीक्षक, जालना	निरंक	निरंक	
3	पोलीस उपअधीक्षक (मु.) जालना	निरंक	निरंक	
4	कार्यालय अधीक्षक, जालना	वरील रचना क्र.2 मधील देयकांचे आहरण व सवितरण करणे	महाराष्ट्र शासन गृह विभाग निर्णयानुसार प्रदान केलेले अधिकार.	

"ख"

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनीक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	पोलीस अधीक्षक, जालना	दहा वर्षावरील वार्षिक शेरे लिहणे, पोशि,क.श्रेणी व वर्ग 4 कर्मचारी यांची भरती / नेमणुक करणे, कर्मचा-यांच्या जिल्हया-अंतर्गत बदल्या, पोलीस ठाणे / उपविपोअ कार्यालयाची वार्षिक तपासणी घेणे, पोलीस अधिकारी / कर्मचारी यांचे शिरोमीनीयल कवायत घेणे, पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांचे रजा मंजुर करणे, वेतन वाढ मंजुर करणे पो.नि.ते पोउपनि यांचे गोपनीय शेरे लिहीणे, पोलीस कर्मचा-यांचे	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली 1999 भाग-1 मुंबई पोलीस अधिनीयम 1951, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 व वरीष्टांकडील निर्गमित होणारे परिपत्रकान्वये.	

		बडतर्फी / पदावन्नती / निलंबन/ वार्षिक वेतनवाढ रोखणे वगैरे दंडात्मक कार्यवाही.	
2	अपर पोलीस अधीक्षक, जालना	गुन्हे नियंत्रण, पोलीस अधीक्षक यांनी तयार केलेल्या प्रोग्राम प्रमाणे पोलीस ठाणेची वार्षिक तपासणी व त्या त्या पोलीस ठाण्यांचे 10 वर्षावरील पोलीस कर्मचा-यांचे गोपनीय शेरे लिहणे, व्हिजीलन्स अधिकारी म्हणुन काम पाहाणे, पोलीस ठाण्यांना अचानक भेटी देणे, साप्ताहिक कवायत घेणे व इत्यादी.	पोमस. यांचे पत्र XXV/ 7656/86 दिनांक 21/11/1986
3	पोलीस उपअधीक्षक(मु) जालना	दहा वर्षाखालील पोलीस कर्मचारी यांचे व वरीष्ठ श्रेणी लिपीक यांचे वार्षिक शेरे पोलीस अधीक्षक कार्यालय व पोलीस मुख्यालयातील पोलीस उपनिरीक्षक ते पोलीस निरीक्षक अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे, पोलीस मुख्यालयातील सर्व प्रकारच्या कवायतीस हजर राहणे, प्रशिक्षणार्थीचे प्रशिक्षण घेणे, शस्त्र भंडार व वस्त्र भंडार, मोटार परीवहन विभाग, पोलीस लाईन देखरेख व व्यवस्थापन करणे, रोकड नोंदवही चेक करणे, राखीव अधिकारी / कर्मचारी चेक करणे, पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील कामकाज पाहणे तसेच पोलीस नियंत्रण कक्ष, पोलीस कल्याण, जिवीशा, स्थागुशा यांचे कामावर नियंत्रण, पर्यवेक्षण करणे इत्यादी.	पोलीस महासंचालक यांचे कडील क्रं XXV/ 6366 दिनांक 31/12/1985 अन्वये.
4	कार्यालय अधीक्षक, जालना	कार्यालयीन कामकाज पाहणे, देयकांचे आहरण व संवितरण करणे कनिष्ठ श्रेणी लिपीकांचे कार्यविवरण पाहणे, वार्षिक शेरे, दप्तर तपासणे, प्रशासकीय अहवाल वरीष्ठांना सादर करणे, डे बुक अचानक तपासणी करणे, पोलीस कल्याण निधीचे लेखा तपासणी करणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली 1999 भाग- 1, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981, पोमस यांचे कडील पत्र क्रं.23/4937/ जनरल/ दि.15/04/1991.

5	उपविभागीय पोलीस अधिकारी	उपविभागातील पोलीस ठाण्याचे कामकाजावर देखरेख व मार्गदर्शन करणे, दाखल होणा-या गुन्ह्याचे तपासावर देखरेख व मार्गदर्शन, अवैद्य धंदे बंद करणे, 10 वर्षाखालील कर्मचारी यांचे वार्षिक शोरे लिहीणे, पोउपनि ते पो.नि. अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे, उपविभागा अंतर्गत पोलीस ठाण्यांची वार्षिक तपासणी घेणे, पोलीस कर्मचा-यांना ताकीद, सक्त ताकीद व रु. 24/- पर्यंत दंडात्मक कार्यवाही करणे, अर्जाची चौकशी करणे कायदा व सुव्यवस्था अबाधीत राखणे कामी सराईत / संशईत गुन्हेगारा विरुद्ध वेळीच प्रतिबंधक कार्यवाही करणे, अभिलेखाची छाननी करून कार्यवाही योग्य गुन्हेगारावर हददपारीची कार्यवाही करणे इत्यादी.	पोलीस नियमावली भाग 1 व वरीष्ठांना निर्गमित होणारे परीपत्रकान्वये.
---	-------------------------	--	---

"ग"

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	पोलीस अधीक्षक, अपर पोलीस अधीक्षक, पोलीस उपअधीक्षक, पोलीस निरीक्षक, स.पोलीस निरीक्षक, सपोउपनि ते पोशि	पोलीसांची कायदेशीर कर्तव्य पार पाडण्यासाठी पोलीस खात्यातील अधिका-यांना विविध कायदया - नुसार आणि शासनाच्या निर्देशा - नुसार प्रदान केलेले अधिकार.	फौजदारी संहिता प्रक्रीया (सीआरपीसी) कलम 36 प्रमाणे.	

" घ "

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	पोलीस अधीक्षक	सहायक पोलीस निरीक्षक ते पोलीस शिपायापर्यंत खाते निहाय चौकशी, निलंबन, सपोउपनि ते पोशि, क.श्रे.लि, वर्ग 4 कर्मचारी यांचे खाते निहाय चौकशी, निलंबन , बडतर्फ, सेवेतुन कमी करणे, वार्षिक वेतन वाढ रोखणे, दंडात्मक कार्यवाही करणे,	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली 1999 भाग 1, मुंबई पोलीस अधिनीयम 1951, महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनीयम 1981 व वरीष्ठांकडे वेळोवेळी निर्गमित होणारे परीपत्रका अन्वये.	

2	अपर पोलीस अधीक्षक	वार्षिक वेतनवाढ रोखने दंडात्मक शिक्षा देणे इत्यादी, किरकोळ शिक्षा देण्याचे अधिकार व गंभीर शिक्षा देणे बाबत पो.अ. यांना शिफारस करणे.	पोमस यांचे पत्र XXV/7656/86 दिनांक 21/11/1986	
3	पोउपअधीक्षक (मु.) जालना	रु.24/- दंडापर्यंतची शिक्षा देणे, सक्त ताकीद, ताकीद व गंभीर शिक्षेबाबत वरीष्ठांना कसुरी अहवाल सादर करणे	पोलीस नियमावली व पोमस यांचे परीपत्रका अन्वये	
4	पोलीस निरीक्षक, स्थागुशा.	विशेष कार्यकारी अधिकारी म्हणुन काम करण्याचे अधिकार यामध्ये फौजदारी सहिंता कलम 21 नुसार चॅप्टर केस चालवण्याचे अधिकार.	शासन निर्णय क्र.एपीओ-3194/347/4/प्रक्रं.45/पोल-3 दि.22/09/2005	

" य "

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	पोलीस अधीक्षक	निरंक	निरंक	
2	अपर पोलीस अधीक्षक	निरंक	निरंक	
3	पो.उपअधीक्षक (मु.)	निरंक	निरंक	

कलम 4(1)(B) (ii) नमुना "ख "

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

"क"

अ. क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	पोलीस अधीक्षक	पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते, ईंधन, भविष्य निर्वाह निधी, कार्यालयीन खर्च, पोलीस पाटील मानधन, मजुरी, बक्षीस, गौन बांधकामे,पोलीस कल्याने निधीतुन वैद्यकीय सबबीवर अग्रीम व कल्याणकारी योजना अंतर्गत खर्च करण्याचे अधिकार, मृत अधिकारी/ कर्मचा-यांचे वारसांना सानुग्रह अनुदान मंजुर करणे ई.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तीका 1978 भाग 1 ते 5 शासन निर्णय विअप्र-1000/प्र.क्र.46/2001 1/ विनीमय दि.11/07/2001 पोमस यांचे कल्याण निधी नियमावली अन्वये.	
2	अपर पोलीस अधीक्षक	सर्व प्रकारचे देयके संबंधीतांना वेळेवर वितरीत होतात किंवा नाही संबंधीताकडे पाठपुरावा करणे व देयके सवितरण करणेसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे ई.	पोमस यांचे पत्र XXV/ 7656/86 दिनांक 21/11/1986	

3	पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय) जालना	सर्व प्रकारचे देयक संबंधीतांना वेळेवर वितरीत होतात किंवा नाही त्यासाठी संबंधीताकडे पाठपुरावा करणे व देयके संवितरणे करणे साठी योग्य ती कार्यवाही करणे ई.	पोलीस महासंचालक यांचे परिपत्रकान्वये.	
4	कार्यालय अधीक्षक.	आस्थापनेवरील पोलीस अधिकारी, कर्मचारी, शासकीय वाहने, शासकीय ईमारती, अटक आरोपी, कार्यालयीन खर्च इत्यादी विषयी लेखाविषयक देयके पारीत करून संबंधीतांना अदा करणे इत्यादी.	शासन निर्णय व पोमस यांचे कडील परिपत्रकान्वये	
5	लिपिक वर्गीय कर्मचारी	महाराष्ट्र नागरी सेवा व पोलीस नियमावली आणि शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णया नुसार कर्तव्य.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली 1999 भाग 1 ते 3 मुंबई पोलीस अधिनीयम 1951 महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 कार्यालयीन कार्यपध्दती नियम पुस्तीका व वरिष्ठांना कडील वेळोवेळी निर्गमित होणारे परिपत्रकान्वये.	

"ख "

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासनीक कर्तव्य	संबंधीत कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	पोलीस अधीक्षक जालना	कलम 4(1)(B) (i) "ख " अ.क्र.1 अन्वये.	कलम4(1)(B)(i) "ख " अ.क्र.1 अन्वये.	
2	अपर पोलीस अधीक्षक	कलम 4(1)(B) (i) "ख " अ.क्र.2 अन्वये.	कलम 4(1)(B)(i) "ख " अ.क्र.2 अन्वये.	
3	पोलीस उपअधीक्षक(मु)	कलम 4(1)(B) (i) "ख " अ.क्र.3 अन्वये.	कलम 4(1)(B)(i) "ख " अ.क्र.3 अन्वये.	
4	कार्यालय अधीक्षक	कलम 4(1)(B) (i) "ख " अ.क्र.4 अन्वये.	कलम 4(1)(B)(i) "ख " अ.क्र.4 अन्वये.	

"ग "

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	पोलीस अधीक्षक, अपर पोलीस अधीक्षक, पोलीस उपअधीक्षक, पोलीस निरीक्षक, स. पोलीस निरीक्षक स.पोलीस उपनिरीक्षक ते पोलीस शिपाई	फौजदारी प्रक्रीया संहिता प्रमाणे पर्यवेक्षण करणे व अधिपत्याखाली पोलीस अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्याप्रमाणे कायदयाची अमलबजावणी करणे इत्यादी.	फौजदारी प्रक्रीया संहिता (सीआरपीसी) कलम 36 प्रमाणे	

"घ "

अ. क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	पोलीस अधीक्षक, जालना	कलम 4(1)(B) (i) "घ " अ.क्र.1 अन्वये	कलम 4(1)(B) (i) "घ " अ.क्र.1 अन्वये	
2	अपर पोलीस अधीक्षक	कलम 4(1)(B) (i) "घ " अ.क्र.2 अन्वये	कलम 4(1)(B) (i) "घ " अ.क्र.2 अन्वये	
3	पोलीस उपअधीक्षक(मु.)	कलम 4(1)(B) (i) "घ " अ.क्र.3 अन्वये	कलम 4(1)(B) (i) "घ " अ.क्र.3 अन्वये	
4	पोलीस निरीक्षक, स्थागुशा	कलम 4(1)(B) (i) "घ " अ.क्र.4 अन्वये	कलम 4(1)(B) (i) "घ " अ.क्र.4 अन्वये	

"य "

अ. क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश /राजपत्र	शेरा (असल्यास)
1	पोलीस अधीक्षक	निरंक	निरंक	
2	अपर पोलीस अधीक्षक	निरंक	निरंक	
3	पोलीस उपअधीक्षक (मु.) जालना	निरंक	निरंक	

कलम 4(1)(B) (iii) कार्यपध्दती

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधीकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखची पध्दत आणि सोपवीलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व.

-
- 1. कामाचे नाव** :- अधिकारी /कर्मचारी वेतन, भत्ते, कार्यालयीन खर्च, मंजुरी, गौन बांधकामे, ईंधन, मोटार व्हेईकल खर्च इत्यादी. पोलीस कर्मचारी यांच्या नेमणुका, बदल्या पदोन्नती, वेतनवाढी, पोलीस निरीक्षक ते पोलीस उपनिरीक्षक दर्जाच्या अधिका-यापर्यंत खातेनिहाय चौकशी, निलंबन व सहायक पोलीस उपनिरीक्षक ते पोलीस शिपाया पर्यंत खाते निहाय चौकशी निलंबन, बडतर्फ, सेवेतून कमी करणे, वार्षिक वेतन वाढ रोखणे, दंडात्मक कार्यवाही करणे, अर्ज चौकशी, अनुज्ञाप्ती, शस्त्र इत्यादी, परवाने, गुन्हे विषयक अभिलेख ठेवणे, गुन्ह्यावर नियंत्रण ठेवणे, जिल्हयातील पोलीस ठाणेचे कामकाजावर देखरेख व पर्यवेक्षण करुन मार्गदर्शन करणे, रहदारी व वाहतुक नियंत्रण, कायदा व सुव्यवस्था राखणे, विविध प्रकारचे बंदोबस्त करणे, महिला अत्याचार कक्ष, आर्थिक गुन्हे कक्ष, पोलीस अधिकारी, कर्मचा-यासांठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे वगैरे.
 - 2. संबंधीत तरतुद** :- अभिलेखानुसार
 - 3. संबंधीत अधिनीयम** :- भादवी, फौजदारी प्रक्रीया संहिता, ईव्हीडन्स अॅक्ट आणि केंद्र व राज्य शासनाकडुन वेळोवेळी पारीत केलेले सर्व अधिनीयम शासन निर्णयाप्रमाणे.
 - 4. नियम** :- वरील प्रमाणे.
 - 5. शासन निर्णय** :- वेळोवेळी प्राप्त होणारे.
 - 6. परिपत्रक क्रमांक** :- वेळोवेळी प्राप्त होणारे.

7. कार्यालयीन आदेश :- वेळोवेळी प्राप्त होणारे.

अक्रं	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिकारी यांची भुमीका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
1	आस्थापनेवरील पोलीस अधिकारी व कर्मचारी, शासकीय वाहने, शासकीय ईमारती, अटक आरोपी, कार्यालयीन खर्च ई. विषयी लेखा विषयक देयके पारीत करून संबंधितांना अदाकरणे ई	प्रकरण निहाय	नियमानुसार	कार्यालय अधीक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली लेखापाल व लेखाशाखेतील लिपीक वर्गीय यांनी देयके प्राप्त होताच परीक्षण करून कोषागारात पाठऊन पारीत करून संबंधितांना अदा करणे.	
2	आस्थापनेवरील पोलीस कर्मचा-याच्या नेमणुका पदोन्नत्या, बदल्या, विभागीय चौकशी, दंडात्मक कार्यवाही व सेवा अभिलेख सुव्यवस्थित ठेवणे	प्रकरण निहाय	नियमानुसार	कार्यालय अधीक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली आस्थापना लिपीक व आस्थापना शाखेतील लिपीक वर्गीय यांनी संबंधित अभिलेख प्रकरण निहाय वरीष्ठांकडे सादर करून अभिलेख अद्यावत नोंदी घेऊन व्यवस्थित ठेवणे ई.	
3	पत्र व्यवहार शाखेतुन पोलीस अधिकारी / लिपीक वर्गीय व वर्ग 4 कर्मचारी यांच्या बदल्या रजा- निवास वाटप, ईमारत दुरुस्त, नवीन कार्यालय / प्रस्ताव, मोटार वाहन दुरुस्ती व ईंधन देयके, अर्ज चौकशी, पोलीस कल्याणकारी योजना, सेवा अभिलेख सुव्यवस्थित ठेवणे	प्रकरण निहाय	नियमानुसार	कार्यालय अधीक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली पत्रव्यवहार शाखेचे आस्थापना लिपीक व आस्थापना शाखेतील लिपीक वर्गीय यांनी संबंधित अभिलेख प्रकरण निहाय वरीष्ठांकडे सादर करून अभिलेख अद्यावत नोंदी घेऊन व्यवस्थित ठेवणे, नवीन प्रस्ताव पाठवणे, पाठपुरावा करणे ईत्यादी.	
4	जिल्हा विशेष शाखेतील विविध धार्मिक उत्सव, राष्ट्र पुरुषांच्या जयंत्या, पारपत्र, वर्तणुक अहवाल व अचानक किंवा प्रस्तावीत कायदा व सुव्यवस्थे संबंधी/ निवडणुकीचे संबंधीचे बंदोबस्त, संप, मोर्च, धरणे, परदेशी नागरीकांवर देखरेख, अंतर्गत सुरक्षा, अति महत्वाचे व्यक्तीचे दौरे इत्यादी.	प्रकरण निहाय	नियमानुसार	पोलीस अधीक्षक यांचे मार्गदर्शना खाली पोलीस निरीक्षक जिवीशा, पोउपनि सुरक्षा व अधिपत्या खाली कर्मचारी आणि तालुका निहाय जिवीशाचे पोलीस कर्मचारी हे संभाव्य घटनेच्या अनुषंगाने बंदोबस्त लावणे कामी मनुष्य बळ व कायदा सुव्यवस्था बंदोबस्त शांततेत पार पाडणेसाठी बंदोबस्त स्कीम तयार करून जिल्हयातील उपविभागीय पोलीस अधिकारी व ठाणे प्रभारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे कडुन बंदोबस्त चोखपणे करून घेऊन इत्यादी.	
5	वाचक शाखेतुन जिल्हयातील गुन्हे विषयक अभिलेख, गुन्ह्याचे तपास, गुन्हे प्रतिबंधक कार्यवाही, रात्रीची गस्त, आठवडा डाय-यावरून व प्राप्त केस डाय-या वरून गुन्ह्याचे तपासात मार्गदर्शन करणे इत्यादी	प्रकरण निहाय	नियमानुसार	पोलीस अधीक्षक व अपर पोलीस अधीक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली वाचक सहायक पोलीस निरीक्षक/ पोलीस उपनिरीक्षक यांचे अधिपत्याखाली कर्मचारी आणि उपविभागीय पोलीस अधिकारी यांचे करवी दाखल गुन्ह्याचे तपास कामी मार्गदर्शन करून आरोपी विरुद्ध दोषारोप पाठवणे, शरीरा विरुद्ध व माला विरुद्धचे गुन्ह्यांना आळा	

				घालणेसाठी परीणाम कारक प्रतिबंधक कार्यवाही करणे व गुन्हे विषयक अभिलेख अनुक्रमे पोलीस अधीक्षक कार्यालय, उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय आणि पोलीस ठाण्यांचे अभिलेखावर अद्यावत नोंदी घेणे बाबत वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे.	
6	जालना शहरातील वाहतुक रहदारी, वाहतुकीचे नियमन, नियंत्रण, अवैद्य प्रवासी वाहतुक, रस्ता सुरक्षा सप्ताह ई.	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	पोलीस अधीक्षक व अपर पोलीस अधीक्षक यांचे मार्ग दर्शनाखाली जालना शहरात पोलीस निरीक्षक/ सहायक पोलीस निरीक्षक व अधिपत्याखाली पोलीस कर्मचारी आणि तालुका ठिकाणचे पोलीस ठाण्यातील काही पोलीसांची वाहतुकीचे नियंत्रण करण्यासाठी नेमण्यात येऊन त्यांचे कडुन वाहन चालकावर कार्यवाहीची कामे करुन घेता येतात तत्संबंधीचे अभिलेख अद्यावत ठेवणे इत्यादी.	
7	पोलीस मुख्यालय जालना	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	राखीव पोलीस निरीक्षक व राखीव पोलीस उपनिरीक्षक आणि अधिपत्या खालील कवायत निर्देशक, भंडारपाल, परिवेक्षक मोपवि, ईत्यादीचे मदतीने राखीव पोलीस बल यांचे कडुन जिल्हा न्यायालयातील कैदी पार्टी ड्युटी वाटप, पवप्रवीष्ठ पोलीस शिपाई यांना प्रशिक्षण देणे, उपस्थित पोलीस अधिकारी / कर्मचा-यांची कवायत घेणे पोलीस लाईन मधील निवासस्थानाची देखरेख करणे, जिल्हयातील पोलीस कर्मचा-यांना शासकीय सरंजाम पुरवणे, शस्त्रगारामध्ये शस्त्रास्त्रांची दुरुस्ती, सर्व्हीसींग, शस्त्र / दारुगोळा मागणीनुसार पुरवणे, विविध उत्सव व कायदा सुव्यवस्थेचे वेळी बंदोबस्त कामी पोलीस बल वेळीच पाठवणे, मोटार परिवहन विभागा अंतर्गत जिल्हयातील, दोन चाकी, चार चाकी लहान मोठया वाहनांची दुरुस्ती करणे, अधिकारी / कर्मचा-यांची देयके तयार करुन पो.अ. कार्यालयात वेळच्या वेळी मंजुरी सादर करुन रकमा हस्तगत करुन कर्मचा-यांना अदा करणे इत्यादी.	
8	स्थानीक गुन्हे शाखा जालना	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	महत्वाचे गुन्हयाचे तपास, महिला अत्याचार, आर्थीक गुन्हे कक्ष, गुन्हेगाराचे अभिलेख, फरारी/पाहिजे असलेले आरोपी, जिल्हयातील तपासीक अमलदार यांना सुचना देणे, हरवलेल्या व्यक्तीचा तपास, अंगुली मुद्रा, मालमत्ते विरुद्धचे गुन्हयाचा तपास, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणुन शासन निर्णय क्रं. एपीओ / 3194 / 3474/ प्रक्र 45/ पोल 3 दि. 22/09/1995 अन्वये प्रकरणे हाताळणे, हददपारीचे प्रस्तावाची छाननी करुन हददपारीचे कार्यवाहीची शिफारस करणे, अवैद्या धंदे व अवैद्य प्रवाशी वाहतुकीस आळा घालणेसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.	

9	पोलीस कल्याण शाखा	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	पोलीस निरीक्षक कल्याण यांचे मदतीने पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे कुटुंबीयासाठी विविध कल्याणकारी योजना राबवणे व निधी वृद्धीगत करण्यासाठी प्रयत्न करणे मयत पोलीस अधिकारी/ कर्मचा-यांच्या वारसांना सानुग्रह अनुदान मंजुर करून संबंधीतास अदा करणे ईत्यादी	
10	पोलीस नियंत्रण कक्ष जालना	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	पोलीस नियंत्रण कक्षात पोलीस अधिकारी/ कर्मचारी यांचे करवी जिल्हयात कायदा व सुव्यवस्था अबाधीत राहणे, आकस्मीक घटना, नैसर्गीक आपत्ती, सुरक्षा बंदोबस्त, अतिमहत्वाचे व्यक्तीचे दौरे, ई. तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांचे दैनंदिन व्यवस्थापन या बाबतची माहिती वेळोवेळी संकलीत करून पोलीस अधीक्षक, अपर पोलीस अधीक्षक, पोलीस उपअधीक्षक (मुख्यालय) जालना यांना देऊन त्यांचे मार्गदर्शनाप्रमाणे कार्यवाही करणे बाबत जिल्हयातील पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांना कळवणे व त्याप्रमाणे होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख ठेऊन त्या बाबी वरिष्ठांचे निदर्शनास आणुन देणे वगैरे.	

कलम 4(1)(B) (IV) नमुना "क"

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधिकरणात होण-या कामासंबंधी सर्व सामान्य पणे ठरवलेली भौतीक आर्थीक उददीष्टे

संस्था पातळीवरील ठरवलेले मासीक/ त्रैमासीक/अर्धवार्षीक/ अथवा वार्षीक उददीष्टे.

अ. क्र.	अधिकार पद	काम	भौतीक उददीष्टे (एकांतात)	आर्थीक उददीष्टे (रुपये)	कालावधी असल्यास	शेरा
1	पोलीस अधीक्षक जालना	वाचक शाखा, स्थानीक गुन्हे शाखा, लेखा शाखा, प.शा., आस्थापना शाखा, मधुन विविध विषयासंबंधी मासीक/ तिमाही/ सहामाही अहवाल व वार्षीक पोलीस प्रशासन अहवाल सादर करण्यात येतात.	निरंक	निरंक	नियमानुसार	

कलम 4(1)(B) (V) नमुना "जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणात होण-या कामासंबंधी सर्वसामान्य पणे आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
1	कलम 4(1)(B) (I) नमुना"क" (ख) अ.क्र. 1 ते 5 प्रमाणे	कलम 4(1)(B) (I) नमुना"क" (ख) अ.क्र. 1 ते 5 प्रमाणे अद्यावत ठेवण्यात आलेले आहे.	

कलम 4(1)(B) (Vi)

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणात उपलब्ध असलेल्या कागद पत्राची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी/ नोंदवही क्रं.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
1	अ व ब अभिलेख	कार्यालयातील विभाग व शाखानिहाय दस्ताऐवज/ धारीणी अद्यावत यादया ठेवण्यात आल्या आहेत.	--	--	पोलीस नियमावली भाग 1 परिशीष्ट 15 क्रं.1,2 प्रमाणे.

कलम 4(1)(B) (Vii)

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणात कोणताही धेरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अमंलबजावणी करण्यापुर्वी, जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनीधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ. क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोक नाचा काळ (Pariodicity)
1	विविध धार्मीक उत्सव/ जयंती/जातीय तणाव, राष्ट्र पुरुषांचे व प्रतिष्ठांचे पुतळ्याची विटंबना किंवा कोणत्याही जाती धर्माच्या भावना दुखावल्यावरून निर्मान होणा-या कायदा व सुव्यवस्थे बाबत.	ग्रामसभा, शांताता कमेटी, ग्रामरक्षक दल, मोहल्ला कमेटी वरीष्ठांचे जनता दरबार ई. च्या बैठका घेऊन पोलीस जनता संबंघाविषयी संपर्क व चर्चा करण्यात येते.	1.पोमस 20/14/199/मो.क. /701/01 दि.29/3/2006 2.विपोमनि यांचे प.क्र.117/ कम्युनिटी पोलीसींग/06-1440 दि.18/4/2006 3.गृहवि.शा.नि.डीआयएस/20 02 /सीआर-84/विशा-1(ब), मुंबई दिनांक 30/4/2006	--

कलम 4(1)(B) (Viii) नमुना "क"

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाचे बैठकीचे तपशिल

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती , मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती , मंडळ वा परिषदेचा उददेश	समिती , मंडळ वा परिषदेची बैठकी वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे काय?	त्या बैठकीचा ईतिवृतांत जनतेस पाहण्या साठी उपलब्ध आहे काय?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत
1	शांतता मोहल्ला समिती	पोलीस ठाणे स्तरावर	शांतता राहावी म्हणुन	सण उत्सव, कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न उदभवल्यास शांतता कमिटीच्या बैठका घेतल्या जातात.	होय	होय	पोलीस ठाणे स्तरावर

कलम 4(1)(B) (ix)

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजु झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/ फॅक्स/ ई-मेल
1	पोलीस अधीक्षक, अपर पोलीस अधीक्षक, पोलीस उपअधीक्षक, पोलीस निरीक्षक, स.पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक, सपोउपनि, पोहेको, पोशि, कार्यालय अधीक्षक, प्रमुख लिपीक, लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग 4 कर्मचारी.	मासीक विवरण पत्रा प्रमाणे	1 ते 4	मासीक विवरण पत्रा प्रमाणे	जालना कोड नंबर 02482-225352

कलम 4(1)(B) (X)

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार, महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, विशेष शहर भत्ता, धुलाई भत्ता, विशेष भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता व एकुण रक्कम.
1	श्री. संदिप कर्णिक, श्री. सुभाष मोहेकर, श्री. एन.एम. पल्लेवाड,	पोलीस अधीक्षक, अपर पोलीस अधीक्षक, पोलीस उपअधीक्षक,	पोलीस अधीक्षक कार्यालयात लेखा शाखेत पोलीस दलातील अधिकारी ते वर्ग 4 पर्यंतचे अधिकारी कर्मचा-यांची

श्री.के.एम.जाधव, पोलीस निरीक्षक व ईतर अधिकारी कर्मचारी यांची नावे अनेक आहेत त्यामुळे येथे नमुद केलेले नाही.	कार्यालय अधीक्षक, पोलीस निरीक्षक, सहा.पोलीस निरीक्षक, पोलीस उपनिरीक्षक, सपोउपनि,पोह,पोना,पोशि, प्रमुख लिपीक, लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग 4 कर्मचारी.	देयके उपलब्ध आहेत.देयकांची संख्या पुष्कळ असल्याने येथे नमुद करता आले नाही तथापी माहिती अधिकारखाली आवश्यक माहिती संबंधीतास सत्वर पुरवण्यात येईल.
---	--	---

कलम 4(1)(B) (Xi)

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणासाठी 1 एप्रिल 2007 ते 31 मार्च 2008 या काळासाठी मंजुर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

1. अंदाज पत्रकाची प्रत सिध्द करावी. (रुपयामध्ये) :-
2. मंजुर रकमेपैकी वाटुन झालेल्या रकमेचा तपशिल प्रसिध्द करावा (रुपयामध्ये) :-

नमुना "क" चालु वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय	मंजुर रक्कम	नियोजित वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)
1	लेखा शाखेतील अभिलेखा प्रमाणे	लेखा शाखेतील अभिलेखा प्रमाणे	--	--

नमुना "ख" मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्ष	मंजुर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परीणाम
1	लेखाशाखेतील अभिलेखा प्रमाणे	लेखाशाखेतील अभिलेखा प्रमाणे	लेखाशाखेतील अभिलेखा प्रमाणे	--	--

कलम 4(1)(B) (Xii) नमुना "क"

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत.

लागु नाही

कलम 4(1)(B) (Xii) नमुना "क"
जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणातील अनुदान वाटप
कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल.

कार्यक्रमाचे/ योजनेचे नाव :-
दिनांक 1 एप्रिल 2008 ते 31 मार्च 2009

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
लागु नाही		

कलम 4(1)(B) (Xiii)
जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणातून कोणतीही सवलत,
परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेले लाभार्थीचा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :-
परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळा साठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवानाचे तपशिल
लागु नाही						

कलम 4(1)(B) (Xiv)
जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणात ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंद वहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या ईलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
1	--	माहिती अधिकार अधिनीयम 2005	1. सिडी 2. प्लॉपी	शासकीय माहिती अधिकारी.

कलम 4(1)(B) (Xv)

**जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणात उपलब्ध असलेली माहिती
नागरीकांना पुरवण्यासाठी उपलब्ध असलेली सुविधा**

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	उपलब्ध सुविधा
1	जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या वेळे संबंधीची माहिती	कार्यालयीन वेळेत
2	परस्पर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह) वेबसाईट माहिती.	निरंक
3	कॉल सेंटरची माहिती	निरंक
4	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	माहितीनुसार संबंधीत अभिलेख
5	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	माहिती नुसार संबंधीत अभिलेख
6	नमुने मिळवण्याचे संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	आवश्यकते नुसार
7	सुचना फलकाची माहिती	सुचना फलकाप्रमाणे
8	ग्रंथालयाची माहिती	कायदे विषयक पुस्तके
9	चौकशी कक्षाची / खिडकी अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळवण्याची सुविधा	चौकशी कक्षात माहिती मिळवण्याची सुविधा आहे.
10	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	निरंक

11. आपत्कालीन संपर्काची माहिती :-

अ. क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
1	कार्या.02482-224833, 225100	24 तास	दुरध्वनीव्दारे	पोलीस नियंत्रण कक्ष जालना	प्रभारी पोलीस अधिकारी नियंत्रण कक्ष जालना.

कलम 4(1)(B) (Xvi)

**जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनीक प्राधीकरणाच्या माहिती अधिकारी, सहायक
माहिती अधिकारी आणि अपीलीय अधिकारी यांची तपसीलवार माहिती**

"क"

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी त्यांची कार्यकक्ष	संपुर्ण पत्ता दुरध्वणी क्रमांक	ई-मेल आय डी	अपीलीय प्राधिकारी
1	श्री. एन.एम.पल्लेवाड	प्रभारी पोलीस उपअधीक्षक (मु) जालना	पोलीस अधीक्षक कार्यालय	पोलीस उपअधीक्षक (मु) जालना 02482-225602	--	श्री.सुभाष मोहेकर, अपर पोलीस अधीक्षक, जालना

2	श्री. गुर्जर	उपविभागीय पोलीस अधिकारी जालना	उपविभाग जालना	उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय जालना 02482- 220671	--	--//--
3	श्री. अरविंद सोनवणे	उपविभागीय पोलीस अधिकारी अंबड	उपविभाग अंबड	उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय अंबड 02483- 280436	--	--//--
4	श्री. डि.एस.गाडेकर	उपविभागीय पोलीस अधिकारी परतुर	उपविभाग परतुर	उपविभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय परतुर 02484- 221063	--	--//--
5	श्री. मालुसरे	उपविभागीय पोलीस अधिकारी भोकरदन	उपविभाग भोकरदन	उपविभागीय पो.अ.कार्यालय भोकरदन 02485- 244249	--	--//--

"ख"

अ.क्र	सहायक माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहायक माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्ष	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री.के.एम.जाधव	कार्यालय अधीक्षक	पोलीस अधीक्षक कार्यालय जालना	पोलीस अधीक्षक कार्यालय जालना फोन नं.02482- 225602
2	श्री.सुरेंद्र माळाळे	स.पोलीस निरीक्षक स्थागुशा जालना	पोलीस अधीक्षक कार्यालय जालना	पोलीस अधीक्षक कार्यालय जालना फोन नं.02482- 225272
3	श्री. मानकर	पोलीस निरीक्षक जिल्हा विशेष शाखा जालना	पोलीस अधीक्षक कार्यालय जालना	पोलीस अधीक्षक कार्यालय जालना फोन नं.02482- 225586
4	श्री. परदेशी	पोलीस उपनिरीक्षक पो.स्टे.सदर बाजार	पो.स्टे.सदर बाजार	पोलीस ठाणे सदर बाजार 02482-230400
5	श्री.जाधव	पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.कदिम जालना	पो.स्टे.कदिम जालना	पोलीस ठाणे कदिम जालना 02482-220852
6	श्री. जाधव	पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.तालुका जालना	पो.स्टे.तालुका जालना	पोलीस ठाणे तालुका जालना 02482-220650

7	श्री. इंगळे	स.पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.बदनापुर	पो.स्टे.बदनापुर	पोलीस ठाणे बदनापुर 02482-261033
8	श्री.दिलपाक	स.पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.अंबड	पो.स्टे.अंबड	पोलीस ठाणे अंबड 02483- 280436
9	श्री.एन.सी.पाटील	स.पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.घनसावंगी	पो.स्टे.घनसावंगी	पोलीस ठाणे घनसावंगी 02483-231033
10	श्री. एस.डी.हुंबे	स.पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.गोंदी	पो.स्टे.गोंदी	पोलीस ठाणे गोंदी 02483- 232033
11	श्री. जवादवाड	पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.परतुर	पो.स्टे.परतुर	पोलीस ठाणे परतुर 02484- 221033
12	श्री.शिकारे	पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.मंठा	पो.स्टे.मंठा	पोलीस ठाणे मंठा 02484- 270033
13	श्री. जी.एस.राहीरे	स.पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.मौजपुरी	पो.स्टे.मौजपुरी	पोलीस ठाणे मौजपुरी 02482-256700
14	श्री.एम.एम.सावंत	स.पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.आष्टी	पो.स्टे.आष्टी	पोलीस ठाणे आष्टी 02484-225333
15	श्री. सी.एल.सावळे	पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.भोकरदन	पो.स्टे.भोकरदन	पोलीस ठाणे भोकरदन 02485-244210
16	श्री.बासीत अली सयद	पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.जाफ्राबाद	पो.स्टे.जाफ्राबाद	पोलीस ठाणे जाफ्राबाद 02485-222213
17	श्री.एस.यु.पाटील	स.पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.हसनाबाद	पो.स्टे.हसनाबाद	पोलीस ठाणे हसनाबाद 02485-241233
18	श्री.फड	स.पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.टेंभुर्णी	पो.स्टे.टेंभुर्णी	पोलीस ठाणे टेंभुर्णी 02485- 226103
19	श्री. आर.बी.जायभाये	स.पोलीस निरीक्षक पो.स्टे.पारध	पो.स्टे.पारध	पोलीस ठाणे पारध 02485-249233

"ग"

अपिलीय प्राधिकारी

अ.क्र	अपिलीय प्राधिका- याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्ष	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (कायदया पुरताच)
1	श्री.सुभाष मोहेकर,	अपर पोलीस अधीक्षक, जालना	जालना जिल्हा	पोलीस उपअधीक्षक (मु) जालना	sp.jalna @maha.police .govt.in. फोन 02482- 224913

कलम 4 (1) (C)

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिऱ्हाळयाचे नित्य नियमित निर्णय आणी काही महत्वाचे धोरणात्क निर्णय

-----निरंक-----

कलम 4 (1) (D)

जालना येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणी अर्धन्यायीक निर्णय

-----निरंक-----