

<b>कलम २ एच - नमुना (अ)</b>			
<b>माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी</b>			
<b>शासकिय विभागाचे नांव :- सेतू ७/१२ संगणकिकरण विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना</b>			
<b>कलम २ एच a/b/c/d</b>			
<b>अ.क्र.</b>	<b>लोक प्राधिकारी संस्था</b>	<b>संस्था प्रमुखाचे नांव</b>	<b>ठिकाण / पत्ता</b>
१	२	३	४
१	सेतू ७/१२ संगणकिकरण विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना	जिल्हाधिकारी तथा चेअरमण, जिल्हा सेतू सोसायटी जिल्हा जालना	प्रशासकिय इमारत जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना
<b>कलम २ एच - नमुना (ब)</b>			
<b>शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी</b>			
<b>शासकिय विभागाचे नांव :- सेतू ७/१२ संगणकिकरण विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना</b>			
<b>कलम २ एच ( i ) ( ii ) अंतर्गत</b>			
<b>अ.क्र.</b>	<b>लोक प्राधिकारी संस्था</b>	<b>संस्था प्रमुखाचे नांव</b>	<b>ठिकाण / पत्ता</b>
१	२	३	४
	निरंक	निरंक	निरंक

<b>कलम ४ (१)(b)(i)</b>
जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशिल तपशील
कार्यालयाचे नांव :- जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी, जालना
पत्ता :- प्रशासकिय इमारत, जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना
कार्यालय प्रमुख :- जिल्हाधिकारी तथा चेअरमण जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना
शासकिय विभागाचे नांव :- जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी, जालना
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- , सामान्य प्रशासन विभाग, मुंबई
कार्यक्षेत्र :- जिल्हा जालना , भौगोलिक :- आठ तालुके , कार्यानुरूप :- जिल्हयातील ८ सेतू केन्द्रे
विभागाचे ध्येय धोरण :- सेतू केन्द्रातून संगणकिकृत ७/१२ व विविध प्रमाणपत्रे वितरीत करणे
धोरण :- जनतेला सेतू केन्द्रातून संगणकिकृत ७/१२ व विविध प्रमाणपत्रे वितरीत करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी :-जिल्हाधिकारी तथा चेअरमण,निवासी उपजिल्हाधिकारी तथा सचिव/ डी डी ई/ अव्वल कारकुन प्रतिनियुक्तीने /डीबीए तथा ना त /अव्वल कारकुण /लिपिक (सर्व तालुके)
.कार्य :-नागरीकांना प्रमाणपत्र, दाखले, ७/१२ आदिच्या माध्यमातून सुविधा पुरविणे
कामाचे विस्तृत स्वरूप :-जिल्हास्तर व तालुकास्तर सेतू केन्द्रावर देखरेख ठेवणे, तह यांचे कडून सेतू चे धनादेश प्राप्त करुन बँकेत जमा करणे लेख्ये अदयावत करणे.
मालमत्तेचा तपशिल :- दोन संगणक व कार्यालयीन इतर कार्यालयीन साहित्य
इमारती व जागेचा तपशिल :- जिल्हा प्रशासकिय इमारतीमध्ये पहिला मजल्यावर एक गाळा
उपलब्ध सेवा :- संगणकिकृत विविध प्रमाणपत्रे, दाखले इत्यादीची सेवा
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- निरंक
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- स्वतंत्र दुरध्वणी नाही सकाळी १०-०० ते ६-००
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार, दुसरा व चौथा शनिवार तसेच इतर सार्वजनिक सुट्या वगळून कार्यालयीन पूर्ण वेळ

कलम ४(१)(b)(ii)			नमुना-अ	
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल				
अ				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायाद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	चेअरमण	स्वतंत्र अधिकार नाहीत	शा नि दिनांक २३/८/०२,११.८.०३,४.३.०४'१३/१२/२००७	-
२	सदस्य सचिव	स्वतंत्र अधिकार नाहीत	शा नि दि २३.८.०२ ,११/८/२००३, ०४/३/०४,१३/१२/२००७	
ब				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायाद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	चेअरमण	बैठका बोलावणे व घेणे	शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार	-
२	सदस्य सचिव	बैठका नियोजन करणे, इतिवृत्तांत लिहिणे	शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार	
क				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायाद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				
ड				
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायाद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४(१)(b)(ii)			नमुना-ब	
जालना येथील जिल्हास्तरिय सेतू सोसायटी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल				
अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायाद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
<b>प्रशासकिय</b>				
१	चेअरमण	बैठका बोलावणे , बैठका घेणे,सूचना करणे	शा नि दिनांक २३/८/०२	-
२	सदस्य सचिव	बैठकांचे निमंत्रण पाठविणे, इतिवृत्त लिहणे, पत्रव्यवहार करणे.	-!----**-----	
३	अव्वल कारकुण (प्रतिनियुक्तीने)	-!----**-----	-!----**-----	
				-
<b>कामाचा प्रकार व नांव</b>				
कामाचे स्वरूप :-				
संबंधीत तस्तूद :-				
अधिनियमाचे नांव :-				
नियम :-				
शासननिर्णय :-				
परिपत्रके :-				
कार्यालयीन आदेश				
अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी असल्याने व्यक्तीगत निर्णयाचे अधिकार नाहीत.				

		कलम ४ (१)(ब)(iv)	नमुना[ब]	
कामाची कालमर्यादा --आवश्यकते नुसार----काम पूर्ण होण्यासाठी				
अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटीशी संबंधित कामे	समिती ठरविल त्या प्रमाणे	सदस्य सचिव	चेअरमण

		कलम ४(१)(ब)(v)-नमुना-अ	
जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम			
अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	७/१२ संगणकिकरण व वितरण	शासन निर्णय यदि २३/०८/२००२, ११/०८/२००३, ४/३/२००४, १३/१२/२००८	
२	जनतेला गरजेप्रमाणे विविध प्रमाणपत्रे दाखले, इत्यादी सुविधा पुरविणे	शासन निर्णय दि २३/०८/२००२ व ११/०८/२००३, ४/३/२००४, १३/१२/२००८	
		कलम ४(१)(ब)(v)-नमुना-ब	
जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना कामाशी संबंधित शासन निर्णय			
अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	७/१२ संगणकिकरण व वितरण	शासन निर्णय दि २३/०८/२००२, ११/०८/२००३, ०४/३/२००४, १३/१२/२००६, ०३/०३/०८, ०६.०२.२००८	
२	जनतेला गरजेप्रमाणे विविध प्रमाणपत्रे दाखले, इत्यादी सुविधा पुरविणे	शासन निर्णय दि २३/०८/२००२ व ११/०८/२००३, ४/३/२००४, १३/१२/२००६, ०३/०३/०८, ०६.०२.२००८	

		कलम ४(१)(ब)(v)-नमुना- (क )	
जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना कामाशी संबंधित परिपत्रके			
अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	७/१२ संगणकिकरण व वितरण	शासन निर्ण दि २३/०८/२००२ ,११/०८/२००३, ०४/३/२००४,१३/१२/२००७, ०३/०३/०८, ०६.०२.२००८	
२	जनतेला गरजेप्रमाणे विविध प्रमाणपत्रे दाखले,इत्यादी सुविधा पुरविणे	शासन निर्णय दि २३/०८/२००२ व ११/०८/२००३ ,४/३/२००४ १३/१२/२००७, ०३/०३/०८, ०६.०२.२००८	

		कलम ४(१)(ब)(v)-नमुना-ड	
जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके			
अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	७/१२ संगणकिकरण व वितरण	शासन निर्ण दि २३/०८/२००२ ,११/०८/२००३, ०४/३/२००४,१३/१२/२००७, ०३/०३/०८, ०६.०२.२००८	
२	जनतेला गरजेप्रमाणे विविध प्रमाणपत्रे दाखले,इत्यादी सुविधा पुरविणे	शासन निर्णय दि २३/०८/२००२ व ११/०८/२००३ ,४/३/२००४,१३/१२/२००७ ०३/०३/०८, ०६.०२.२००८	

		कलम ४(१)(ब)(v)-नमुना-ई		
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी				
अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	लिखित	बैठकीचे निमंत्रण	अब्बल कारकुण	सदस्य सचिव
२		बैठकीचे इतिवृत्त		-
३		पत्रव्यवहार		-
४		डेडस्टॉक		
५		रोख पुस्तक		
६		विविध तक्रारी		
७		माहितीचा अधिकार		
८		मासीक अहवाल		
९		स्थायी आदेश		
		कलम ४(१)(ब)(vi)-		
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी				
अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक , व्हाचर्स इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
३	मस्टर	मस्टर	मस्टर	प्रचलीत तस्तुदीनुसार
४	कॅश बुक	व्हाचर्स, धनादेश, धनाकर्ष	कॅश बुक	प्रचलीत तस्तुदीनुसार

		कलम ४(१)(ब)(vii)		
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था				
अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विस्तृत विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

		कलम ४(१)(ब)(viii)-नमुना -अ				
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे						
अ.क्र.	समितीचे नांव	समिती सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना	१३	नांगरीकांना विविध प्रमताणपत्रे, दाखले इत्यादीच्या सुविधा उपलब्ध करून देणे	प्रसंगानुरूप	नाही	आहे
		कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना ब				
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयाच्या अधिसभाची यादी प्रकाशित करणे						
अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना असल्याने समिती अस्तीत्वात नसल्याने सदरहू माहिती निरंक आहे.						

		कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना क				
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे						
अ.क्र.	परिषदांची नांव	परिषदांची सदस्य	परिषदांची उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						
		कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना ड				
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे						
अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						
		कलम ४(१)(ब)(ix)				
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांवे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन						
अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.	एकूण वेतन
		शासकिय समिती अस्तीत्वात असल्याने स्वतंत्र अधिकारी/कर्मचारी नाही				

		कलम ४(१)(ब)(x)			
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे					
अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
		शासकिय समिती असल्यामुळे स्वतंत्र वेतन व भत्ते नाहीत			-

		कलम ४(१)(ब)(xi)			
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती					
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीर I शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर ( क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
		अंदाजपत्रक नाही		-	-

		कलम ४(१)(ब)(xii)			नमुना (अ)
याजना / कार्यक्रमाचे नांव					
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती जानेवारी-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे					
या विभागात अनुदान वाटप कार्यक्रम नसल्याने सदरहू माहिती निरंक आहे.					

		कलम ४(१)(ब)(xii)		नमुना (ब)	
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे					
अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान लाभ यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय	
या विभागात अनुदान वाटप कार्यक्रम नसल्याने सदरहू माहिती निरंक आहे.					

		कलम ४(१)(ब)(xiii)					
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयातील मिळणाऱ्या परवान्याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती							
परवाना /परवानगी / सवलतीचा प्रकार							
अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या विभागाशी संबंधित नसल्याने सदरहू माहिती निरंक आहे							

		कलम ४(१)(ब)(xiv)			
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे जानेवारी-२०११ या वर्षासाठी					
अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
		निरंक			

कलम ४(१)(ब)(xv)						
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे						
अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
				जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटीकडे स्वतंत्र सुविधा नाही		

कलम ४(१)(ब)(xvi)						
जालना येथील जिल्हास्तरीय सेतू सोसायटी जालना यांचे कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी ( तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) याची माहिती प्रकाशित करणे						
<b>अ-शासकिय माहिती अधिकारी</b>						
अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	अविनाश पाठक	सदस्य सचिव	जालना जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना	-	जिल्हाधिकारी
<b>ब-सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी</b>						
अ.क्र.	सहा.शासकिय माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

