

प्रति,
मा. जिल्हाधिकारी,
जालना.

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ .

कलम ४ मधील १७ बाबीची पूर्तता व वार्षिक कृती आराखड्यात समाविष्ट करण्याबाबत.

संदर्भ : आपले कार्यालयाचे पत्र जा.क्र.२०१०/साशा/प्रशा-२/माअ/कावी-, दि. ०९/१२/२०१०.

महोदय,

वरील विषयी संदर्भीय पत्रान्वये या कार्यालयाचे जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी व अपीलीय अधिकारी व माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ मधील १७ बाबीची पूर्ततेबाबतची माहिती खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

अ) जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.बी.ए. जाधव	अ.का प्रशासकीय शाखा	जालना जिल्हा	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालय जालना ०२४८२/ २२४९५४	--	--
२	श्री.ए.एस. नाकाडे	उपलेखापाल (रोहयो) (लेखा शाखा)	जालना जिल्हा	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालय जालना ०२४८२/ २२४९५४		

ब) सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री. जे.एन. गर्जे	लिपीक प्रशासकीय शाखा	जालना जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना ०२४८२/ २२४९५४	--
२	श्री. आर.आर. चौधरी	अ.का. (रोहयो) (लेखा शाखा)	जालना जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना ०२४८२/ २२४९५४	

क) अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय अधिकार्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एस.एच. मावची	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	जालना जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना ०२४८२/ २२४९५४	mregajalna@yahoo.co.in	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	आंहरण व संवितरण अधिकारी जालना	राज्य शासनाच्या नियमानुसार	--

ब)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	कार्यालयीन प्रशासन	राज्य शासनाच्या नियमानुसार	--

क)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	--	--	--

ड)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	आंहरण व संवितरण अधिकारी जालना	राज्य शासनाच्या नियमानुसार	--

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	कार्यालय प्रमुख प्रशासकीय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार	--

आर्थिक:- रोजगार हमी योजने अंतर्गत मंजूर करण्यात आलेल्या कामांची मजुरांची मजुरी व कुशल कामांसाठी अनुदान मंजूर करण्यात येते.

प्रशासकीय:- पाझर तलाव, रस्ते, कृषि कामे, वनविभागाची कामे यांना प्रशासकीय मंजूरी देणे.

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे स्वरूप:- रोहयो अंतर्गत सर्व कामे

संबंधित तरतूद:- शासन निर्णयाप्रमाणे तरतूदी

अधिनियमाचे नांव:- रोहयो नियमावली (खंड)

नियम:-

शासन निर्णय:

परिपत्रके: वरील दोन्ही शासन निर्णयात नमूद केल्याप्रमाणे

कार्यालयीन आदेश:- वरील शासन निर्णयाप्रमाणे

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
---------	---------------	--------------	--------------------------	----------

१	रोहयोची कामे	(२) वर्षे	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	--
---	--------------	-----------	---------------------------------	----

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
रोहयोची कामे नियोजनाप्रमाणे

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) वर्ष-२००८-२००९
नियोजनाप्रमाणे रोहयोची कामे मजूरांसाठी उपलब्ध करून देणे

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	रोहयोची कामे	१०० टक्के	--	--

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा.....काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:-

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	नियोजनाप्रमाणे रोहयोची कामे	१ सप्टेंबर ते ३१ ऑगस्ट १ वर्ष	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	--

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

.....कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ. क्र.	सूचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

.....कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

.....कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ. क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

.....कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय असल्यास
१	--	--	--

कलम ४ (१) (b) (v) नमूना (इ)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय: रोजगार हमी योजने विषयी

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	कार्यालयीन दस्तावेज	रोहयो विषयी	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	--

कलम ४ (१) (अ) (vi)

जालना येथील रोहयो कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक / व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	रोहयो	संचिका व नोंदवह्या	संगणीकृत Word-pro Excle Mark-sheet etc.	३ वर्ष
२	रोहयो संबंधित यंत्रणा	अंदाजपत्रके, पतमर्यादा मागणीबाबत भूसंपादन कार्यवाहीचे दस्तावेज ता.शा., चौकशी तक्रारी	संबंधित यंत्रणेचे रेकॉर्ड	१० वर्षे
३	अस्थापना संबंधी	सर्व कर्मचारी यांच्या संचिका, कॅशबुक संबंधाच्या सर्व नोंदवह्या	बीलविषयी व लेखा विषयक संबंधित रेकॉर्ड	लेखा परिक्षणापर्यंत

कलम ४ (१) (अ) (vii)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	--	--	--	--

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना (अ)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना (ब)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना (क)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना (ड)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	--	--	--	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
१	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	श्री. एस.एच. मावची	१	२५.०६.०९	(०२४८२)/ २२४९५४	३६१६७
२	कार्यकारी अभियंता (दक्षता पथक) रोहयो	रिक्त	१	--	„	--
३	उपअभियंता (दक्षता पथक) रोहयो	श्री. व्ही.एन. भिलवडे	१	०६.०७.१०	„	२१३४५
४	शाखा अभियंता (रोहयो)	रिक्त		--	--	--
५	उपलेखापाल (रोहयो)	श्री. ए.एस. नाकाडे	३	०१.०२.१०	„	२४३५७
६	अव्वल कारकून (रोहयो)	श्री. आर.आर.प्रसाद चौधरी	३	११.१२.०९	„	११३८१
७	अवल कारकून	श्री.बी. ए.जाधव	३	१०.६.०८	„	१६८९८
८	लिपीक	श्री. जे.एन. गर्जे	३	१४.०७.०९	„	१३८६७
९	लिपीक	श्री. ए.एम. तौर	३	८.१०.१०	„	८०६९
१०	वाहन चालक (रोहयो)	श्री. एस.पी. भगत	३	१.८.९७	„	१९४१३
११	वाहन चालक दक्षता पथक (रोहयो)	रिक्त	३	--	--	--
१२	शिपाई	श्री.एन.व्ही.गायकवाड (मयत)	४		„	१०४२०
	शिपाई	श्री. एस.पी. सोनवणे	४	३.१०.०६	„	११६८४

कलम ४ (१) (ब) (X)

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमीत महागाई भत्ता व घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ता	विशेष जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण
१	वर्ग-१ उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	<u>१५६००-३९१००</u> ग्रेड पे - ५४००	म.भ. ९३७७ मु.वे. २१३९० घ.भा. --	सा.द. ७० वि.द. ८४	--
२	वर्ग-१ कार्यकारी अभियंता (दक्षता पथक) रोहयो	<u>१०६५०-१५८४०</u> ग्रेड पे - ६३००	म.भ. -- मु.वे. -- घ.भा. --	सा.द. ७० वि.द. ८४	--
३	वर्ग-१ उपअभियंता (दक्षता पथक) रोहयो	<u>८५००-१३५००</u>	म.भ. ८४८५ मु.वे. ५२३८ घ.भा. ११७८	सा.द. ७० वि.द. ८४	--
४	वर्ग-२ शाखा अभियंता (रोहयो)	<u>१५६००-३९१००</u> ग्रेड पे - ४९००	म.भ. -- मु.वे. - घ.भा. --	सा.द. ७० वि.द. ८४	--
५	वर्ग-३ उपलेखापाल (रोहयो)	<u>९३००-३४८००</u> ग्रेड पे - ४२००	म.भ. ५८४२ मु.वे. १२४९० घ.भा. १६६९	सा.द. ७० वि.द. ८४	--
६	वर्ग-३ अव्वल कारकून	<u>३०५०-४०५०</u>	म.भ. ५०५७ मु.वे. ३८७५ घ.भा. ४३६		--
७	वर्ग-३ अव्वल कारकून	<u>५२००-२०२००</u> ग्रेड पे - २८००	म.भ. ४०४३ मु.वे. ८७५० घ.भा. ११५५		--
८	वर्ग-३ लीपीक	<u>५२००-२०२००</u> ग्रेड पे - १९००	म.भ. ३३११ मु.वे. ७५६० घ.भा. ९४६		--
९	वर्ग-३ लीपीक	<u>५२००-२३२००</u> ग्रेड पे - १९००	म.भ. २२२१ मु.वे. ४८७७ घ.भा. ६३५		--
१०	वर्ग-३ वाहन चालक (रोहयो)	<u>५२००-२३२००</u> ग्रेड पे - २१००	म.भ. ४६३८ मु.वे. १११५० घ.भा. १३२५		--
११	वर्ग-३ वाहन चालक दक्षता पथक (रोहयो)	<u>५२००-२३२००</u> ग्रेड पे - २१००	म.भ. -- मु.वे. -- घ.भा. --		--

१२	वर्ग-४ शिपाई	<u>४४४०-७४४०</u> ग्रेड पे - १३००	म.भ. २६५० मु.वे. ६२७० घ.भा. --		--
१३	वर्ग-४ शिपाई	<u>४४४०-७४४०</u> ग्रेड पे - १३००	म.भ. २७७२ मु.वे. ६६२० घ.भा. ०७९२		--

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान रु. लाखात	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	२५०५००२२		कार्यालयीन अधिकारी,		
१	वेतन	४९.००	कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते, प्रवास भत्ता व कार्यालयीन खर्चासाठी वापर	--	--
२	प्रवास	--		२.००	--
३	कार्यालयीन खर्च	--		१.००	--
४	इंधन	--		२.००	--
५	देखभाल व दुरुस्ती			१.००	
	एकुण	४९.००		६.००	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जालना येथील जिल्हाधिकारी रोहयो कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती २००८-२००९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव: रोजगार हमी योजना (फळबाग, जवाहर विहीर)
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती:- शासन निर्णयाप्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी:- --
- लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती:- शासन निर्णयाप्रमाणे
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारे कागदपत्र:-
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती:- दारीद्र्य रेषेखालील
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती:- वेळोवेळी शासन निर्णयाप्रमाणे
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम:- जिल्हाधिकारी
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क:- --
- इतर शुल्क:- निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना:- --
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्ताऐवज/दाखले):- --
- जोडकागदपत्राचा नमुना:- --
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम:- उपजिल्हाधिकारी, कार्यकारी अभियंता
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी):- --
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात:- --

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमाचे नांव:- रोजगार हमी योजना

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभा याची रक्कम	निवड पत्राचे निकष	अभिप्राय
१	--	योजनेप्रमाणे	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	--	--	--	--	--	--	--

प्रकार, उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी, चारचाकी, जडवाहन इ. चा तपशिल

विस्तृत माहिती-विषयावर परवान्याची माहिती उदा. अकृषि वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्व्हे नं. आवश्यक आहे. इ.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	रोजगार हमी योजना संबंधाने	रोहयो	संगणीकृत Word-pro, Excel, Smart suite etc.	आवश्यतेनुसार	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)

- टप

- फिल्म
- सी. डी. ✓
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (xv)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती
- वेबसाइट विषयी माहिती
- कॉल सेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सूचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याची वेळ संदर्भात	१५.०० ते १७.००	नियमानुसार	कार्यालय	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो)	--
२	अभिलेखे तपासणीसाठी	९.४५ ते १७.४५	नियमानुसार	कार्यालय	उपलेखापाल (रोहयो)	--
३	कामाच्या तपासणीसाठी सुविधेसाठी उपलब्ध माहिती	९.४५ ते १७.४५	नियमानुसार	कार्यालय	सर्व कार्यालयीन कर्मचारी	--

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपीलीय प्राधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ) जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री.बी.ए. जाधव	अ.का प्रशासकीय शाखा	जालना जिल्हा	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालय जालना ०२४८२/ २२४९५४	--	--
२	श्री.ए.एस. नाकाडे	उपलेखापाल (रोहयो) (लेखा शाखा)	जालना जिल्हा	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालय जालना ०२४८२/ २२४९५४		

ब) सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्री. जे.एन. गर्जे	लिपीक प्रशासकीय शाखा	जालना जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना ०२४८२/ २२४९५४	--
२	श्री. आर.आर. चौधरी	अ.का. (रोहयो) (लेखा शाखा)	जालना जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना ०२४८२/ २२४९५४	

क) अपीलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपीलीय अधिकाऱ्याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. एस.एच. मावची	उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) जालना	जालना जिल्हा	जिल्हाधिकारी कार्यालय जालना ०२४८२/ २२४९५४	mregajalna@yahoo.co.in	--

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जालना येथील उपजिल्हाधिकारी (रोहयो) कार्यालयातील प्रकाशित करणे

कलम ४ (१) (क)

सामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाऱ्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.